



KESNIK EMPLOYEES SOCIETY (KES)

P.T.P NAGAR, THIRUVANANTHAPURAM

kesnik.kes@gmail.com

Reg.No: 3435/19/KSNK

☎ : 0471 -2360559

President

Shri. Jayan R

☎ : 8111882852

Secretary

Smt. Beena R Pillai

☎ : 9495196057

Treasurer

Smt. Asha K

☎ : 8111882856

പരിചയസമ്പന്നരായ പ്രിന്റിംഗ് പ്രസ് ഉടമകളിൽ നിന്നും ദർഘാസ് ക്ഷണിച്ച

കൊള്ളുന്നു

സംസ്ഥാന നിർമ്മിതി കേന്ദ്രത്തിന്റെ 2023 വർഷത്തെ കെസ്സിക്ക് ഹാന്റ് ബുക്ക് 1000 എണ്ണം പ്രിന്റ് ചെയ്ത് നൽകുന്നതിന് പ്രാവീണ്യമുള്ള പ്രിന്റിംഗ് പ്രസ്സ് ഉടമകളിൽ നിന്നും ടെൻഡർ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. ദർഘാസ് ഫോറം ഓഫീസ് പ്രവൃത്തി ദിവസം 10.30 am മുതൽ 4 pm വരെ പി.ടി.പി നഗറിലുള്ള കേരള സംസ്ഥാന നിർമ്മിതി കേന്ദ്രത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി 25/11/2022. വിശദവിവരങ്ങൾ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.


പ്രസിഡന്റ്

നം.....

**കേരള സംസ്ഥാന നിർമ്മിതി കേന്ദ്രം
കെസ്റ്റിക്ക് എംപ്ലോയീസ് സൊസൈറ്റി
പി.ടി.പി നഗർ, തിരുവനന്തപുരം**

കാട്ടേഷൻ നം. KES/6/22

പ്രസിഡന്റ്

കെസ്റ്റിക്ക് ഹാൻഡ് ബുക്ക് 2023 അച്ചടിച്ചു നൽകുന്നതിനുള്ള റേറ്റ് സമർപ്പിക്കുന്നു

വിവരണം	ഡി.റ്റി.പി, ലേഔട്ട്, ജി.എസ്.ടി, മറ്റിനം ചാർജ്ജ് ഉൾപ്പെടെ ഒരു ഡയറിയുടെ പ്രിന്റിംഗ് തുക
നൽകിയിട്ടുള്ള Specification പ്രകാരം 2023 ഹാൻഡ് ബുക്ക്- 1000 എണ്ണം	രൂപ
അഡീഷണൽ B/W പേജ് ഒന്നിന്	രൂപ
അഡീഷണൽ Colour പേജ് ഒന്നിന്	രൂപ
അഡീഷണൽ കോപ്പികൾ അച്ചടിച്ചു Supply ചെയ്യുന്നതിനുള്ള യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റ്	രൂപ

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച തുകയ്ക്ക് കാട്ടേഷൻ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള നിബന്ധനകളിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും പാലിച്ച് കൃത്യസമയത്ത് നൽകിക്കൊള്ളാമെന്ന് ഞാൻ ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുന്നു.

പേര് _____ ഒപ്പ് _____
വിലാസം _____
ഫോൺ നം. _____

ഉള്ളടക്കം

1. _____
2. _____

സീൽ

Specification of Item

Sl. No.	Item	KESNIK 2023 Hand Book
1	Quantity	1000 Nos.
2	Size	Cr (14.5 x 21.5 cm)
3	No. of pages	12 Colour pages, 160 diary pages, 48 information pages.
	Paper	Colour pages in multicolour in 170 gsm art paper 48 information pages in Single colour in 80 gsm Natural shade paper 160 note pages and 12 planner pages in Single colour in 80 gsm Natural shade maplitho paper.
4	Binding	Hard Board Rixin Wire O binding & Gold / Silver Foiling (as per sample supplied)



പൊതുവായ നിബന്ധനകൾ

1. കാട്ടേഷനുകൾ പ്രസിഡന്റ്, കെസ്സിക്ക് എംപ്ലോയീസ് സൊസൈറ്റി, കേരള സംസ്ഥാന നിർമ്മിതി കേന്ദ്രം, പി.ടി.പി നഗർ, തിരുവനന്തപുരം - 695038 എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭിച്ചിരിക്കണം.
2. ഹാന്റ് ബുക്കിന്റെ മോഡൽ പ്രവർത്തി ദിവസം ഓഫീസിൽ വന്ന് പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്.
3. കാട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്ന കവറിനു പുറത്ത് കെസ്സിക്ക് കൈ പുസ്തകം 2023 എന്ന് വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
4. കാട്ടേഷൻ ലഭിക്കുന്ന കരാറുകാരൻ 200 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ എഗ്രിമെന്റ് ഒപ്പു വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
5. കാട്ടേഷനോടൊപ്പം പ്രിന്റ് ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പേപ്പർ, കവർ സാമ്പിൾ എന്നിവ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
6. കാട്ടേഷനോടൊപ്പം നൽകുന്ന സാമ്പിളിന്റെ ഘടന, പേപ്പർ ക്വാളിറ്റി, പ്രിന്റിംഗ് ക്വാളിറ്റി എന്നിവ കൃത്യമായി പാലിച്ച് വേണം പ്രിന്റ് ചെയ്യേണ്ടത്.
7. സംസ്ഥാന നിർമ്മിതി കേന്ദ്രം നൽകുന്ന ജനറൽ ടെക്നിക്കൽ ഇൻഫർമേഷനുകളുടെ ഡി.റ്റി.പി . ഡിസൈൻ വർക്കുകൾ എന്നിവ പ്രസ് ഉടമകൾ തന്നെ ചെയ്യേണ്ടതും അതിന്റെ ഡി ജി എസ് ടി പ്രിന്റിംഗ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള മുഴുവൻ ചാർജ്ജും ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകയായിരിക്കണം കാട്ടേഷനിൽ കാണിക്കേണ്ടത്.
8. കുറഞ്ഞത് മൂന്നു വർഷമെങ്കിലും മൾട്ടി കളർ പ്രസ്സ് ഉപയോഗിച്ച് പരിചയമുള്ള സ്ഥാപനമായിരിക്കണം കാട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. കൂടാതെ സ്ഥാപനത്തിന് നിർബന്ധമായും ജി.എസ്.റ്റി രജിസ്ട്രേഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
9. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാത്ത കാട്ടേഷനുകൾ കാരണം കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുവാനും, കാട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥ അനുസരിച്ചുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം കെസ്സിക്ക് എംപ്ലോയീസ് സൊസൈറ്റി പ്രസിഡന്റിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

10. കരാർ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തി / സ്ഥാപനം കരാർ നിബന്ധനകളിൽ നിന്നും വ്യതിചലിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതും അങ്ങനെ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം ക്വട്ടേഷൻ ഏജൻസിയുടെ കരാർ നിരസിക്കുന്നതും ആയത് വഴി സ്ഥാപനത്തിനുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ വിധ നഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും. ടി നഷ്ടം കരാറുകാരിൽ നിന്നും നിയമാനുസരണം ഈടാക്കുന്നതാണ്.
11. വർക്ക് ഓർഡറും, അച്ചടിക്കേണ്ട ഇൻഫർമേഷൻ, ഫോട്ടോസ് എന്നിവ പ്രസ്സിന് ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം മുതൽ 10 ദിവസത്തിനകം പ്രൂഫ് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനെ കാണിച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതാണ്. 1000 ഹാന്റ് ബുക്കുകൾ പ്രിന്റ് ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ ചെലവിൽ സംസ്ഥാന നിർമ്മിതി കേന്ദ്രം എംപ്ലോയീസ് സൊസൈറ്റി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന നിർമ്മിതി കേന്ദ്രത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ എത്തിച്ചു തരേണ്ടതാണ്.
12. അച്ചടി പിശകുകളും, മാർജിനില്ലായ്മയും, കേടുപാടുകൾ സംഭവിച്ചതുമായ ഡയറി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
13. കരാർ വ്യവസ്ഥപ്രകാരമുള്ള മുഴുവൻ ഡയറികളും പ്രിന്റ് ചെയ്ത് കെസ്സിക്ക് എംപ്ലോയീസ് സൊസൈറ്റിയെ ഏൽപ്പിക്കുകയും, അതിനു ശേഷം CD & Bill നൽകുന്ന മുറയ്ക്ക് തുക ചെക്കായി നൽകുന്നതുമാണ്.

ഒപ്പ്
മേൽവിലാസം
ഫോൺ നം.

സ്ഥലം -
തീയതി -

